

LUNES
4 DE JUNIO DEL 2007
7:00 P.M.



WESTON COMMUNITY CENTER
20200 SADDLE CLUB ROAD
WESTON, FLORIDA

**COMISIÓN MUNICIPAL
AGENDA DE REUNIÓN REGULAR**

1. Lista de Participantes
2. Honores a la Bandera
3. Empleado del Mes del Departamento de Rescate de Fuego de la Oficina del Alguacil de Broward.
4. Comentarios del Publico
5. Agenda de los Asuntos por Conceder
 - A. Temas Removidos por los Comisionados para Discusión Posterior
 - B. Aprobación del balance de los temas

CIUDAD DE WESTON

AUDIENCIA CUASI-JUDICIAL

Los siguientes temas de la agenda son cuasi-judiciales en naturaleza y gobernados por los procedimientos cuasi-judiciales de la Ciudad. Si usted desea hacer un comentario u objeción sobre alguno de estos temas frente a la Comisión Municipal, favor de esperar hasta que se anuncie el tema. Se requiere que cada individuo que desea exponer sobre un tema cuasi-judicial frente a la Comisión haga prestado juramento. Además, si usted desea exponer frente a la Comisión es posible que usted sea sometido a repreguntas sobre sus comentarios. Si usted se niega a someterse a estas repreguntas, la Comisión no tomará en cuenta sus comentarios en la decisión final. En este caso, los temas de la agenda de respaldo de la Comisión Municipal se considerarán como evidencia sin autenticación.

6. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, considerando la Aplicación No. 06-5390, plan de sitio para que Becknell Properties pueda construir un almacén de 54,667 pies cuadrados en la propiedad localizada en el 1600 North Commerce Parkway.

Paginas 5-20

FIN DE AUDIENCIA CUASI-JUDICIAL

7. Una Ordenanza de la Ciudad de Weston, Florida, enmendando la Sección 92.02, "Tierras no Desarrolladas; Comercial y Industrial/Espacios de Oficina" para requerir una enmienda del plan de sitio para cambiar el color de la pintura de superficies exteriores; y proporcionar una fecha efectiva.
Audiencia Publica y Primera Lectura *Paginas 21-26*

8. Una Ordenanza de la Ciudad de Weston, Florida, enmendando el Prosupuesto de la Ciudad de Weston del año Fiscal 2006/2007 comenzando el 1 de octubre del 2006 y terminando el 30 de septiembre del 2007; y proporcionar una fecha efectiva.
Lectura Segunda y Final *Paginas 27-35*

9. **AGENDA DE LOS ASUNTOS POR CONCEDER**
CIUDAD DE WESTON
 - A. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, designando a un miembro nuevo a la Junta Asesora de Planificación y Zonificación; y proporcionar una fecha efectiva. *Paginas 36-41*

 - B. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, aprobando la segunda enmienda al Acuerdo entre la Ciudad de Weston, y Hometown Concession, Inc. y Weston Sports Alliance, Inc., para la operación de kioscos en ciertos parques de la Ciudad, la publicación de un directorio de los parques, y para la organización y operación de los Programas Atlético, y la Ejecución de Servicios Relacionados.
Paginas 42-60

 - C. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, aprobando los minutos de la reunión regular de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston celebrada el 16 de abril del 2007. *Paginas 61-111*

10. Clausura

PARTICIPACIÓN PÚBLICA EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Si se desea comparecer frente a la Comisión y exponer acerca de un asunto de la Agenda, o durante el período de comentarios del público, debe registrarse con el Administrador de la Ciudad (City Manager) o la persona designada. Tiene que identificarse con su nombre, el nombre de la entidad u organización que representa (si aplica), y el asunto de la Agenda, antes de que la Comisión termine la discusión del asunto durante la reunión. El individuo que desea comparecer frente a la Comisión se acercará al atril, dará su nombre y dirección en voz alta, y a menos que se estipulara el Funcionario Oficial, se expondrá por un límite de tres (3) minutos. Se dirigirán todos los comentarios a la Comisión como cuerpo integral, no a un solo miembro de la Comisión. Al exponer sobre un asunto de la Agenda se limitarán sus comentarios a los que sean pertinentes al asunto. No se debe comentar sobre asuntos de la Agenda durante el período de comentarios del público, y se le agradecerá si los comentarios políticos los mantengan en reserva. No se permiten los ataques personales hacia los miembros de la Comisión Municipal, a otros individuos, u otras entidades. Ninguna persona, con la excepción de la Comisión y la persona exponiendo, debe de entrar en cualquier discusión, directa o indirecta, a través de un miembro de la Comisión, sin el permiso del Funcionario Oficial. No se debe hacer ninguna pregunta a un Comisionado excepto a través del Funcionario Oficial.

Si se expone frente a la Comisión y representa una corporación, grupo de interés especial, u otra persona, y recibe compensación por su representación, tiene que indicar esa representación al identificarse frente a la Comisión.

En acuerdo con el Estatuto del Estado de Florida 286.0105, si se desea interponer una apelación en contra de cualquier decisión que se hace el cuerpo público, con respecto a cualquier asunto considerado en tal reunión o audiencia, se necesitarán las actas de los procedimientos. Para este propósito, debe asegurarse de que se tomen las actas literales, los cuales incluirán testimonio y evidencia sobre cual se basará la apelación.

Si se requiere asistencia especial durante la reunión de la Comisión Municipal, debe de llamar a las Oficinas Municipales de la Ciudad de Weston al (954) 385-2000 por lo menos de tres (3) días hábiles antes de la reunión.