

LUNES  
5 DE MAYO DEL 2008  
7:00 P.M.



WESTON CITY HALL  
17200 ROYAL PALM BOULEVARD  
WESTON, FLORIDA

---

COMISIÓN MUNICIPAL  
AGENDA DE REUNIÓN REGULAR

1. Lista de Participantes
2. Honores a la Bandera
3. Empleado del Mes de la Oficina del Alguacil de Broward
4. Comentarios del Publico
5. Agenda de los Asuntos por Conceder
  - A. Temas Removidos por los Comisionados para Discusión Posterior
  - B. Aprobación del balance de los temas
6. **AGENDA DE LOS ASUNTOS POR CONCEDER**  
**CIUDAD DE WESTON**
  - A. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, aprobando la Enmienda del Año 2008 al Acuerdo Ínter local entre el Condado de Broward y la Ciudad de Weston estableciendo la división y distribución de las ganancias del Impuesto de Opción Local establecido por la Ordenanza local del impuesto de gas del Condado de Broward.  
***Impuesto de Opción Local de Gasolina de Seis Centavos*** ***Paginas 4-16***
  - B. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, aprobando la Enmienda del Año 2008 al Acuerdo Ínter local entre el Condado de Broward y la Ciudad de Weston estableciendo la división y distribución de las ganancias del Impuesto Adicional de Opción Local de Gasolina otorgado por la Ordenanza del Condado de Broward sobre el Combustible Automovilístico.  
***Impuesto de Opción Local de Gasolina de Tres Centavos*** ***Paginas 17-28***
  - C. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, aprobando la Enmienda del Año 2008 al Acuerdo Ínter local entre el Condado de Broward y la Ciudad de Weston estableciendo la división y distribución de las ganancias del Impuesto de Opción Local del Condado de Broward de un Quinto Centavo Adicional para el Combustible Automovilístico para la Transportación.  
***Impuesto de Opción Local de Gasolina de Un Centavo*** ***Paginas 29-40***

- D. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, Autorización del Proyecto Generación y Planeamiento de Becas para el año fiscal 2008-2009 entre la Ciudad de Weston y Stan Hemphill, para mejoras del Parque Tequesta Trace; autorizando al Administrador Municipal a ejecutar la autorización de dicho proyecto; y proporcionar una fecha efectiva.

**Paginas 41-45**

- E. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, confiriendo la Oferta No. 2008-06 a GreenSource Landscape y Sports Turf, Inc., para el Mantenimiento del Parque Vista.

**Paginas 46-52**

- F. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, aprobando los minutos de la reunión regular de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston celebrada el 21 de abril del 2008.

**Paginas 53-61**

## 7. Clausura

---

### **PARTICIPACIÓN PÚBLICA EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL**

Si se desea comparecer frente a la Comisión y exponer acerca de un asunto de la Agenda, o durante el período de comentarios del público, debe registrarse con el Administrador de la Ciudad (City Manager) o la persona designada. Tiene que identificarse con su nombre, el nombre de la entidad u organización que representa (si aplica), y el asunto de la Agenda, antes de que la Comisión termine la discusión del asunto durante la reunión. El individuo que desea comparecer frente a la Comisión se acercará al atril, dará su nombre y dirección en voz alta, y a menos que se estipulara el Funcionario Oficial, se expondrá por un límite de tres (3) minutos. Se dirigirán todos los comentarios a la Comisión como cuerpo integral, no a un solo miembro de la Comisión. Al exponer sobre un asunto de la Agenda se limitarán sus comentarios a los que sean pertinentes al asunto. No se debe comentar sobre asuntos de la Agenda durante el período de comentarios del público, y se le agradecerá si los comentarios políticos los mantengan en reserva. No se permiten los ataques personales hacia los miembros de la Comisión Municipal, a otros individuos, u otras entidades. Ninguna persona, con la excepción de la Comisión y la persona exponiendo, debe de entrar en cualquier discusión, directa o indirecta, a través de un miembro de la Comisión, sin el permiso del Funcionario Oficial. No se debe hacer ninguna pregunta a un Comisionado excepto a través del Funcionario Oficial.

Si se expone frente a la Comisión y representa una corporación, grupo de interés especial, u otra persona, y recibe compensación por su representación, tiene que indicar esa representación al identificarse frente a la Comisión.

En acuerdo con el Estatuto del Estado de Florida 286.0105, si se desea interponer una apelación en contra de cualquier decisión que se hace el cuerpo público, con respecto a cualquier asunto considerado en tal reunión o audiencia, se necesitarán las actas de los procedimientos. Para este propósito, debe asegurarse de que se tomen las actas literales, los cuales incluirán testimonio y evidencia sobre cual se basará la apelación.

Si se requiere asistencia especial durante la reunión de la Comisión Municipal, debe de llamar a las Oficinas Municipales de la Ciudad de Weston al (954) 385-2000 por lo menos de tres (3) días hábiles antes de la reunión.