

LUNES
2 DE MARZO DEL 2009
7:00 P.M.



WESTON CITY HALL
17200 ROYAL PALM BOULEVARD
WESTON, FLORIDA

COMISIÓN MUNICIPAL
AGENDA DE REUNIÓN REGULAR

1. Lista de Participantes
2. Honores a la Bandera
3. Empleado del Mes de la Oficina del Alguacil de Broward
4. Comentarios del Publico
5. Agenda de los Asuntos por Conceder
 - A. Temas Removidos por los Comisionados para Discusión Posterior
 - B. Aprobación del balance de los temas

CIUDAD DE WESTON

6. Una Ordenanza de la Ciudad de Weston, Florida, enmendando la Sección 34.03, "Facultades, Deberes y Responsabilidades," para establecer que durante un estado de emergencia o durante un estado de emergencia local, el Administrador de la Ciudad pueda entrar en contratos referente a la la emergencia de inmediato; y proporcionar una fecha efectiva.
Lectura Segunda y Final **Paginas 5-9**
7. Una Ordenanza de la Ciudad de Weston, Florida, creando la Sección 11.11, "Registros Públicos," para proveer que la Ciudad pueda requerir un deposito por adelantado por solicitudes de registros públicos; para requerir pago de cualquier cargo relacionado con solicitudes anterior de registros públicos antes de la entrega de solicitudes adicional; y proporcionar una fecha efectiva.
Audiencia Pública y Primera Lectura **Paginas 10-14**
8. Una Ordenanza de la Ciudad de Weston, Florida, enmendando la Sección 51.08, "Honorarios," para proveer que un deposito de utilidad no sea reembolsable hasta que la cuenta de utilidad este satisfecha y cerrada; y proporcionar una fecha efectiva.
Audiencia Pública y Primera Lectura **Paginas 15-19**

9. Agenda de los Asuntos por Conceder

CIUDAD DE WESTON

- A. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, aprobando los minutos de la reunión regular de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston celebrada el 17 de febrero del 2009.

Paginas 20-29

CIUDAD DE WESTON, DISTRITO DE DESARROLLO INDIAN TRACE

- B. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, y como la junta gobernante del Distrito de Desarrollo de Indian Trace, aprobando el Cambio de Orden No. 1-Final para eol contratista Municipal, Downrite Engineering Corporation, para el proyecto conocido como Laguna Springs Lake Bank Stabilization, Calvin, Giordano & Asociados Proyecto No. 00-1445.

Paginas 30-38

- C. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, y como la junta gobernante del Distrito de Desarrollo de Indian Trace, autorizando la emisión de Peticiones para Propuestas para dispositivos de reducción de energía para sistema de iluminación al aire libre, y para establecer Comités de Selección y Protesta.

Paginas 39-43

CIUDAD DE WESTON, DISTRITO DE DESARROLLO INDIAN TRACE Y DISTRITO DE DESARROLLO BONAVENTURE

- D. Una Resolución de la Comisión Municipal de la Ciudad de Weston, Florida, y como la junta gobernante del Distrito de Desarrollo de Indian Trace, y como la junta gobernante del Distrito de Desarrollo de Bonaventure, autorizando la emisión de Peticiones para Propuestas para el Programa de Sustitución de Señales de Tráfico, y para establecer Comités de Selección y Protesta.

Paginas 44-48

10. Clausura

PARTICIPACIÓN PÚBLICA EN LAS REUNIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL

Si se desea comparecer frente a la Comisión y exponer acerca de un asunto de la Agenda, o durante el período de comentarios del público, debe registrarse con el Administrador de la Ciudad (City Manager) o la persona designada. Tiene que identificarse con su nombre, el nombre de la entidad u organización que representa (si aplica), y el asunto de la Agenda, antes de que la Comisión termine la discusión del asunto durante la reunión. El individuo que desea comparecer frente a la Comisión se acercará al atril, dará su nombre y dirección en voz alta, y a menos que se estipulara el Funcionario Oficial, se expondrá por un límite de tres (3) minutos. Se dirigirán todos los comentarios a la Comisión como cuerpo integral, no a un solo miembro de la Comisión. Al exponer sobre un asunto de la Agenda se limitarán sus comentarios a los que sean pertinentes al asunto. No se debe comentar sobre asuntos de la Agenda durante el período de comentarios del público, y se le agradecerá si los comentarios políticos los mantengan en reserva. No se permiten los ataques personales hacia los miembros de la Comisión Municipal, a otros individuos, u otras entidades. Ninguna persona, con la excepción de la Comisión y la persona exponiendo, debe de entrar en cualquier discusión, directa o indirecta, a través de un miembro de la Comisión, sin el permiso del Funcionario Oficial. No se debe hacer ninguna pregunta a un Comisionado excepto a través del Funcionario Oficial.

Si se expone frente a la Comisión y representa una corporación, grupo de interés especial, u otra persona, y recibe compensación por su representación, tiene que indicar esa representación al identificarse frente a la Comisión.

En acuerdo con el Estatuto del Estado de Florida 286.0105, si desea interponer una apelación en contra de cualquier decisión que se hace el cuerpo público, con respecto a cualquier asunto considerado en tal reunión o audiencia, se necesitarán las actas de los procedimientos. Para este propósito, debe asegurarse de que se tomen las actas literales, los cuales incluirán testimonio y evidencia sobre cual se basará la apelación.

Si requiere asistencia especial durante la reunión de la Comisión Municipal, debe de llamar a las Oficinas Municipales de la Ciudad de Weston al (954) 385-2000 por lo menos de tres (3) días hábiles antes de la reunión.